

2.3 Élaboration du modèle de gouvernance de la plateforme CAMAGRO

Sur la base des analyses précédentes, le consultant devra concevoir et proposer un modèle de gouvernance multi-acteurs, comprenant notamment :

- la définition des organes de pilotage, de gestion, de suivi et de redevabilité ;
- la clarification des rôles et responsabilités du MINPOSTEL., des ministères sectoriels concernés, des structures techniques et des partenaires privés ;
- les mécanismes de coordination, de prise de décision, d'arbitrage et de reporting ;
- les modalités de participation et d'implication des acteurs privés et des utilisateurs institutionnels.

Le modèle proposé devra garantir la transparence, l'efficacité, la redevabilité et la durabilité de la plateforme.

2.4 Définition du cadre institutionnel et juridique

Le consultant devra définir un cadre institutionnel et juridique formalisé permettant la mise en œuvre effective du modèle de gouvernance retenu, incluant notamment :

- la proposition d'une architecture institutionnelle claire pour la gestion de CAMAGRO ;
- l'élaboration ou l'actualisation des projets d'instruments juridiques et organisationnels nécessaires (convention-cadre, chartes de gouvernance, accords de partenariat, etc.) ;
- l'alignement du cadre proposé avec la réglementation nationale en vigueur et les engagements régionaux et internationaux applicables.

2.5 Définition du modèle d'exploitation et de durabilité

Le consultant devra élaborer un modèle d'exploitation déléguée de la plateforme CAMAGRO, intégrant notamment :

- les modalités d'exploitation technique et fonctionnelle de la plateforme ;
- les mécanismes de suivi de la performance à travers des indicateurs clés de performance (KPI) et des engagements de qualité de service (SLA) ;
- les dispositifs de sécurité, de protection des données et de continuité de service ;
- les principes du modèle économique et financier garantissant la durabilité de l'exploitation.

3. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est restreinte aux cabinets préqualifiés à l'issue de l'Appel à Manifestation d'Intérêt n°000001/AMI/MPT/SG/DAG/SDBM/SMA/2026 du 28 janvier 2026, à savoir :

- MICRO SARI. BP: Yaoundé;
- POLYGONE SARL BP: 33872 Yaoundé;
- Groupement DAREDAD Limitless & Team Information system BP: Yaoundé.

4. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le BIP, de l'exercice 2026, à la ligne 60 451 0 32000001 361319 « Etudes en vue de la mise en œuvre d'un portail Agropastoral au Cameroun (CAMAGRO)».

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la prestation est de quarante-cinq millions (45.000.000) FCFA.

6. Délais d'exécution

Le délai maximum d'exécution des prestations prévu par le Maître d'Ouvrage est de trois (03) mois.

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne exclusivement.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés Publics (porte 162, téléphone 222.23.36.41) dès publication du présent avis. La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres peut être consultée en ligne sur le site www.armp.cm ou la plateforme COLEPS disponible aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis au 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications (porte 162, Tél. 222.23.36.41), dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50.000) FCFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur le site www.armp.cm et sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission timbrée au taux en vigueur ou chèque banque ou chèque certifié d'un montant de neuf cent mille (900.000) FCFA, valable pendant trente (30) jours au-delà de la durée de validité des offres, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

Les originaux de la caution de soumission et du récépissé de consignation délivré par la CDEC, devront être jointe à la copie de sauvegarde.

11. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS. Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra faire l'objet d'une soumission en ligne au plus tard le 11.9.2018 à 14 heures précises, heure locale, à l'adresse www.marchespublics.cm. Dans les mêmes délais, une copie de sauvegarde dudit dossier et une copie de l'offre avec la mention claire et lisible « *Offre témoin* », enregistrées sur clés USB ou CD/DVD et sous plis scellés seront déposées au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales (Service des marchés publics 1^{er} étage, porte 162), avec la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT

N°...../AONO/MPT/CIPM/2026 DU

POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET OU BUREAU D'ETUDES EN VUE DE CONCEVOIR, STRUCTURER ET FORMALISER UN MODELE DE GOUVERNANCE, INSTITUTIONNEL ET D'EXPLOITATION DURABLE DE LA PLATEFORME NATIONALE CAMAGRO.

« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes :

- Volume 1 contenant les pièces administratives ;
- Volume 2 contenant l'Offre Technique ;
- Volume 3 contenant l'Offre Financière.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

NB : Les modalités pour soumissionner en ligne, assorties des étapes y relatives sont jointes en annexe.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conformément aux prescriptions du présent Avis et Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment pour défaut de caution de soumission conforme.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en deux (02) temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques se fera dans un premier temps et aura lieu le 19/09/2018 à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINPOSTEL dans la salle de réunions de la Commission, sise au 3^{ème} étage de l'immeuble siège de la CAMPOST (porte 308).

L'ouverture des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note minimale requise se fera dans un second temps.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprise.

14. Principaux critères d'évaluation

14.1. Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative, 48 h après l'ouverture des plis ;
- Absence de la caution de soumission timbrée au taux en vigueur ou chèque banque ou chèque certifié, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC à l'ouverture des plis ;
- Absence de l'attestation de capacité financière ;
- Document falsifié ou fausse déclaration ;
- Offre technique comportant le montant de la proposition financière ;
- Offre financière incomplète (absence d'un des tableaux types de la proposition financière) ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière,
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations marchés au cours des trois dernières années ;
- Absence de l'offre financière témoin ;
- Non-respect du profil du Chef de mission à savoir ;
 - . Diplôme : Ingénieur informaticien (BAC +5 ou master) ;
 - . Nombre d'années d'expérience : Quinze (15) ans ;
 - . Conduite d'au moins trois (03) projets dans la gestion de projets dans le domaine de de la conduite de projets de systèmes d'information et de plateformes numériques ; analyse et conception des SI et/ou en gestion de projet ; conception, développement, déploiement et sécurisation des applications/logiciels/progiciels) ; gouvernance numérique et plateformes publiques

. Certifications : Titulaire d'au moins deux certifications parmi les certifications suivantes : Project Management Professional (PMP), ISO2700X, CEH, CISA ou NSE ou CMMI et gestion des projets en cours de validité.

- Non-respect du format de fichier des offres pour les soumissions en lignes.
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales
- CCAP et TDR paraphés sur chaque pages et signés à la dernière page avec la mention « lu et approuvé» ;
- Note technique inférieure à 75/100 points.

14.2. Critères essentiels

- Référence / Expérience du soumissionnaire dans les réalisations similaires.....30 points ;
- Qualifications et compétences du personnel clé pour la mission..... 50 points ;
- Méthodologie, compréhension de la mission et plan de travail20 points ;

15. Méthode de sélection du consultant

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection du mieux disant, conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 120 *jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

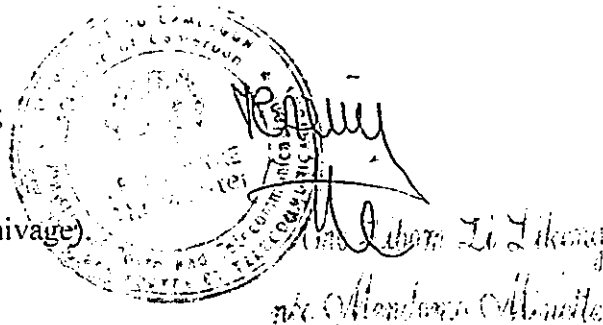
17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Postes et Télécommunications, Division des Projets, des Etudes et de la Prospective (DPEP), Porte 302, Tél : 222 22 35 50.

NB : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 677 08 39 60 725 / 696 03 53 85./-

Ampliations:

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Affichage (pour information) ;
- Service des marchés Publics (pour archivage).





RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDERS
000000018/AONO/MPT/CIPM/2026 OF D.R.MAJ 2026
**FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM OR CONSULTING FIRM TO DESIGN,
STRUCTURE AND FORMALISE A MODEL FOR THE GOVERNANCE,
INSTITUTIONAL FRAMEWORK AND SUSTAINABLE OPERATION OF THE
CAMAGRO NATIONAL PLATFORM.**

1. Purpose

The Minister of Posts and Telecommunications hereby launches a restricted national call for tenders for the recruitment of a firm or consulting firm to design, structure and formalise a governance, institutional and sustainable operational model for the CAMAGRO national platform.

2. Description of services

The mission entrusted to the consultant or research firm will cover all activities necessary for the design, structuring and formalisation of a sustainable institutional and operational governance model for the CAMAGRO national platform.

As such, the mission will focus on the following components, which must be carried out in an integrated and consistent manner.

2.1 Diagnosis of the existing situation

The consultant shall carry out an in-depth diagnosis of the current state of the CAMAGRO platform, covering in particular:

- analysis of the existing institutional and organisational framework;
- evaluation of previous or current governance mechanisms;
- analysis of the legal and regulatory framework applicable to the platform;
- functional and technical audit of the existing platform;
- identification of strengths, weaknesses, opportunities and risks (SWOT analysis) related to the governance and operation of CAMAGRO.

This assessment should identify the shortcomings, constraints and levers for improvement necessary for the sustainable relaunch of the platform.

2.2 Analysis and mapping of stakeholders

The consultant will:

- Identify and map all institutional, technical, economic and social stakeholders involved in the governance and operation of CAMAGRO.
- Analyse the roles, responsibilities, interests and levels of influence of public and private actors and technical and financial partners.
- Assess current and potential mechanisms for inter-institutional coordination and public-private partnerships.

This analysis will serve as the basis for the design of an inclusive and operational governance model.

2.3 Development of the CAMAGRO platform governance model

Based on the above analyses, the consultant will design and propose a multi-stakeholder governance model, including in particular:

- the definition of steering, management, monitoring and accountability bodies;
- clarification of the roles and responsibilities of MINPOSTEL, the relevant sectoral ministries, technical structures and private partners;
- mechanisms for coordination, decision-making, arbitration and reporting;
- arrangements for the participation and involvement of private actors and institutional users.

The proposed model should ensure the transparency, efficiency, accountability and sustainability of the platform.

2.4 Definition of the institutional and legal framework

The consultant should define a formalised institutional and legal framework enabling the effective implementation of the chosen governance model, including in particular:

- the proposal of a clear institutional architecture for the management of CAMAGRO;
- the development or updating of the necessary legal and organisational instruments (framework agreement, governance charters, partnership agreements, etc.);
- the alignment of the proposed framework with current national regulations and applicable regional and international commitments.

2.5 Definition of the operating and sustainability model

The consultant will be required to develop a delegated operating model for the CAMAGRO platform, including in particular:

- the technical and functional operating procedures for the platform;
- performance monitoring mechanisms using key performance indicators (KPIs) and service level agreements (SLAs);
- security, data protection and service continuity measures;
- the principles of the economic and financial model guaranteeing the sustainability of operations.

3. Participation and origin

Participation in this Invitation to Tender is restricted to firms short listed at the end of the Call for Expression of Interest No. 000001/AMI/MPT/SG/DAG/SDBM/SMA/2026 of 28 January 2026, namely :

- MICRO SARL P.O. Box: Yaoundé;
- POLYGONE SARL P.O. Box: 33872 Yaounde
- Groupement DAREDAD Limitless & Team Information system P.O. Box: Yaoundé.

4. Financing

The services covered under this call for tenders are funded by the PIB for the 2026 financial year, under budget head No. 60 451 0 32000001 361319: 'Studies for the implementation of an Agropastoral portal in Cameroon (CAMAGRO)'.

5. Estimated cost

The estimated cost of the service stands at CFA forty five million (45,000,000) francs.

6. Delivery period

The maximum time limit for the performance of services provided by the Contracting Authority shall be (03) three months.

7. Submission method

The submission method chosen for this consultation is exclusively on-line.

8. Consultation of Tender documents

Tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs (contracts service, 1st floor of the Ministry of Posts and Telecommunications Room 162 Tel.

242 23 36 41). upon the publication of this announcement. The electronic version of the Tender Documents can be consulted online at www.amp.cm or on the COLEPS platform available at <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm> as soon as this notice is published.

9. Acquisition of tender file

The complete set of bidding documents may be obtained at the Department of General affairs, Contracts service, located at 1st floor of Ministry of Posts and Telecommunications building, (Room 162, Tel. 242.23.36.41) upon the publication of this tender against the payment of a non-refundable sum of CFA fifty thousand (50,000) francs into the public treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by downloading it free of charge on the www.amp.cm web site and from the COLEPS platform available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the tender documents purchase fee.

10. Temporary Security

Each tenderer must attach to his administrative documents a bid bond stamped at the current rate or a bank cheque or certified cheque for the amount of nine hundred thousand (900,000) FCFA, valid for thirty (30) days beyond the period of validity of the tenders, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC.

The originals of the tender bond and the receipt of deposit issued by the CDEC must be attached to the backup copy.

11. Submission of bids

Each tender file must be written in French or English.

The tender must be submitted by the tenderer on the COLEPS platform. Each tender, written in French or English, must be submitted online by no later than on ~~14 JUN 2026~~ at 2 p.m. prompt local time on www.marchespublics.cm Within the same time limit, a backup copy of the said file and a copy of the tender, clearly and legibly labelled '*Sample tender*', recorded on USB keys or CD/DVD and in a sealed envelope, shall be deposited at the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs (Public Contracts Service, 1st floor, room 162), labelled :

RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDERS
No...../AONO/MP1/CIPM/2026 OF
FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM OR CONSULTING FIRM TO DESIGN,
STRUCTURE AND FORMALISE A MODEL FOR THE GOVERNANCE,
INSTITUTIONAL FRAMEWORK AND SUSTAINABLE OPERATION OF THE
CAMAGRO NATIONAL PLATFORM.

"To be opened only during the bid-opening session".

The documents making up the Tender will be divided into three volumes:

- Volume 1 containing the administrative documents;
- Volume 2 containing the Technical Offer;
- Volume 3 containing the Financial Offer.

The various documents in each Tender will be numbered in the order of the Tender Documents and separated by identically coloured dividers.

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

- Technical score lower than 75/100 marks.

14.2. Main criteria

- Reference / Experience of the tenderer in similar projects.....30 points ;
- Qualifications and skills of the key staff members for the mission..... 50 points;
- Methodology, understanding of the mission and work plan20 points;

15. Selection method of consultant

The consultant will be selected according to the lowest responsible bidder selection method, in accordance with the procedures described in this tender file.

16. Validity period of bids

Bidders are bound to their bids for a period of 120 *days with* effect from the deadline set for the submission of bids.

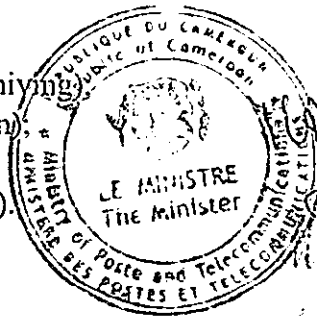
17. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of Projects, Research and Prospects (DPEP), room 302, Tel.: 222 22 35 50

NB: In the case of any bribery attempt or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 677 08 39 60 725 / 696 03 53 85./-

Copies to:

- MINMAP;
- ARMP (for publication and archiving);
- CIPM President (for information);
- Billboard (for information);
- Contracts service (for archiving).



[Handwritten signature]
Mme Liloum Li Likong
Mme Othondama Othondia